

2024-2025

Rapport d'activités



CEP Estrie

Centre d'éducation
populaire de l'Estrie

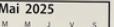


Merci de contribuer à la
**GUIGNOLEE
DES QUARTIERS**
au profit de
**MOISSON
ESTRIE**

Bénévole responsable du poste secteur



au profit de



Mai 2025

D	L	M	M	J	V	S
<input type="checkbox"/> 8 h - 12 h	<input type="checkbox"/> 12 h - 16 h	<input type="checkbox"/> 16 h - 20 h				
25	26	27	28	29	30	31
1						



Sommaire

- 01 Mot du président et de la directrice générale**
- 02 Présentation de l'équipe et des membres du CA**
- 03 Présentation de l'organisme**
- 04 Volet mission éducative**
- 05 Volet gestion de l'organisme**
- 06 Volet concertation, sensibilisation et promotion**
- 07 Vie démocratique et associative**



Mot du président et de la directrice générale



Christian Lavoie
Président CA



Nawel Amokrane
Directrice générale

Une autre année qui se termine!

Le contenu du présent rapport d'activités reflète la synergie des efforts, du travail, du soutien et de la volonté de chacun d'entre vous. C'est donc avec joie que nous vous le présentons, espérant qu'il saura rendre justice à toutes les actions qui furent réalisées au courant de l'année **2024-2025** et qu'il permettra de démontrer toute la passion des individus qui ont œuvré à la réalisation de celles-ci. Déjà 46 ans que le CEP poursuit sa mission principale d'alphanumerisation, d'alpha-francisation et d'intégration sociale et professionnelle auprès de la population adulte de l'Estrie. Elle participe également aux efforts de collaboration du milieu, par le biais de divers projets et tables de concertation. Les réflexions et la planification stratégique de l'organisme auront mis en lumière la nécessité de poser des gestes visant la pérennisation, plus particulièrement, d'un projet, qui touchent la sensibilisation et la communication simplifiée dans les différents milieux et qui ont des retombées positives. De surcroît, le financement de notre mission et le recrutement et la rétention de la main-d'oeuvre restent au cœur de nos préoccupations présentes et pour les années à venir ainsi d'augmenter l'espace de nos locaux. Ce n'est là qu'un échantillon de tout ce qui fut réalisé dans la dernière année. Nous vous laissons donc découvrir le reste à travers la lecture de ce rapport.

Bonne lecture!

**Apprendre à
son rythme**



Notre conseil d'administration



Christian Lavoie, Président



Roukayatou Idrissa Abdoulaye,
Vice-présidente



Diane Léonard, Secrétaire-Trésorière



Anne Delbecchi, Administratrice



Sylvie Renaud, Administratrice



Fadela Hoffman, Administratrice

Notre équipe



Nawel Amokrane,
Directrice générale



Diane Poulin,
**Formatrice et
responsable des
bénévoles**



Marie Breton-
Champigny,
**Formatrice et
chargée de projet**



Isabelle l'Harnois,
**Formatrice et
responsable de
formation**



Chloé Gendron,
**Formatrice en
éducation populaire
et technologie de
base**



Sophie Desrochers,
**Responsable de la
francisation et du
PAAS- Action**



Annabel Puiseux,
**Animatrice en
francisation**



Yuli Rivera,
**Agente d'administration
et de comptabilité**



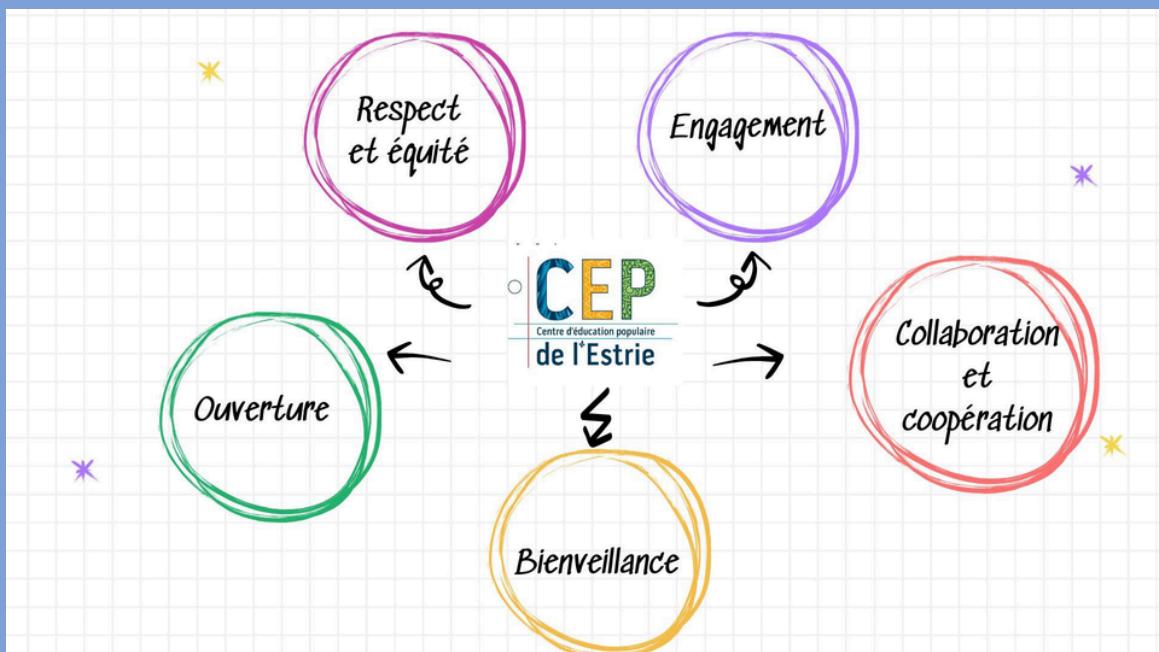
Équipe 2024- 2025

Rapport d'activités de 2024-2025

Notre mission

- Promouvoir l'alphabétisation, l'alpha-francisation et l'éducation populaire pour les adultes québécois et néo-qubécois.
- Offrir une formation spécifique aux personnes participant au programme d'insertion sociale et professionnelle des adultes québécois et néo-qubécois.
- Favoriser le raccrochage scolaire de personnes de 16 ans et plus voulant reprendre son parcours scolaire.
- Sensibiliser le public quant aux conséquences de l'analphabétisme, autant chez les Québécois d'origine que chez les néo-Québécois.

Les valeurs prônées par le CEP





Faits saillants de l'année 2024-2025

- Élaboration et mise à jour de plusieurs politiques RH et pour les membres;
- Agrandissement des locaux;
- Exposition du livre géant Chapitre inédit à l'université de Sherbrooke;
- Collaboration avec l'université de Sherbrooke pour un projet de recherche;
- Lauréat dans la catégorie Partenaires du MIFI en apprentissage du français : Organisme sans but lucratif- Prix SOLANGE-CHALVIN 2024
- Plusieurs formations en communication simplifiée à travers le territoire estrien.
- Nouveau logo, nouvelle image du CEP

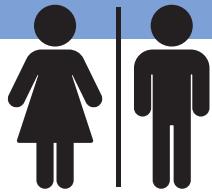
Populations visées

En 2024-2025, le CEP a accueilli **77** apprenants, dont **43** nouvelles personnes. La grande majorité de ces individus sont des adultes néo-qubécois avec des besoins en alpha-francisation et en alphabétisation.

Territoire couvert

Bien que par notre mission nous puissions œuvrer sur tout le territoire estrien, nos actions pour 2024-2025 ont été concentrées dans la MRC de Sherbrooke.





74% 26%

Volet mission éducative

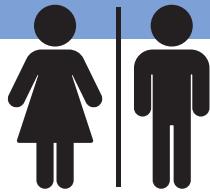
Ateliers de formation de base

- Ateliers de formation de base, volets alphabétisation et alpha-francisation
- Bilan des acquis
- Suivi biannuel de l'évolution des apprentissages chez l'apprenant
- Rencontres individuelles de suivi ou d'encadrement entre apprenants et formateurs



- **77** adultes faiblement alphabétisés dont **43** nouvelles inscriptions.
- **3** ateliers mixtes de **3h** par semaine à **3 groupes différents**, pour un total de **27h** en formation de base par semaine, de jour.
- **Un** atelier de **3h en soirée** à un groupe de travailleurs (**8 personnes**).
- En moyenne 12 apprenants par groupe.
- Atelier de lecture **2h** par semaine apprenant-bénévole.
- Lors des évaluations, au moins **95 %** des apprenants inscrits aux différents ateliers ont montré une progression dans leurs acquis.





74% 26%

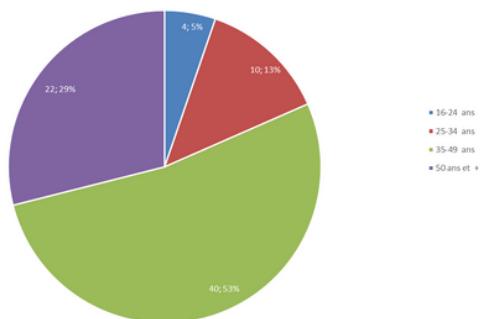
Volet mission éducative

Ateliers de formation de base

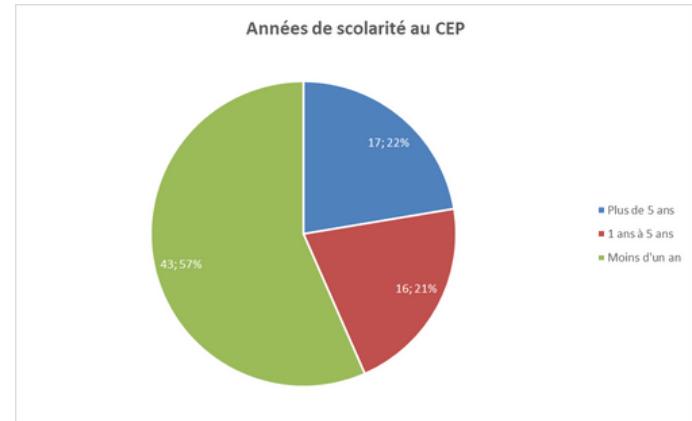
Résultats et statistiques

Alphabétisation et Alpha-francisation

Âges des participants



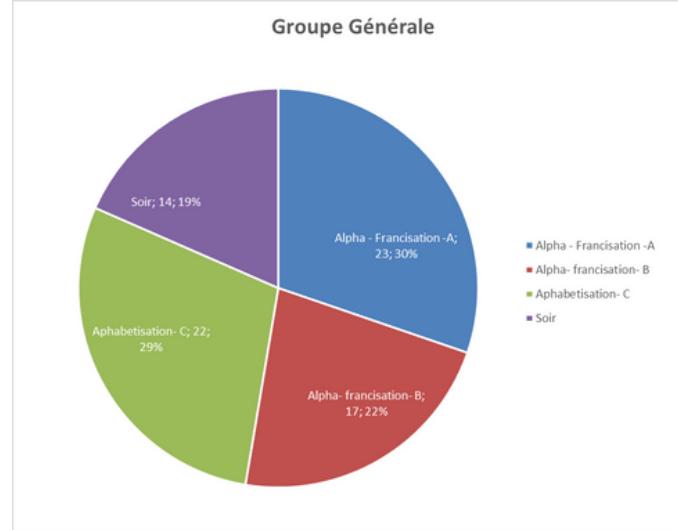
Années de scolarité au CEP



Graphique par âge

Graphique par niveau de scolarité

Groupe Générale



Graphique par groupe d'alpha





74% 26%

Volet mission éducative

Ateliers de formation de base

Activités réalisées



- Sortie aux pommes
- Sortie à la cabane à sucre
- Sortie au camps Savio
- Assemblée générale
- Fête d'Halloween
- Fête de Noël
- Repas blé d'inde (fête de la rentrée)



Rapport d'activités de 2024-2025

Activités d'insertion sociale et professionnelle

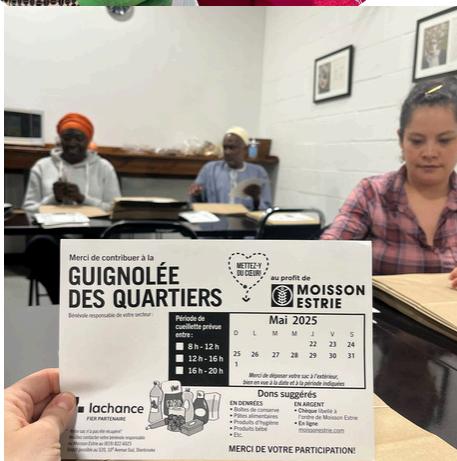
- Favoriser l'intégration sociale et professionnelle par le biais du programme PAAS-Action
- Animation de groupe sur des thématiques diverses (participation citoyenne, santé mentale, activités organisées par la ville, etc.)
- Séances d'information avec des intervenants d'autres milieux
- Participation au projet Café du monde : vendre le café à l'heure de la pause et faire la gestion du café (inventaire, caisse, achat,...)
- Rencontres individuelles
- Réalisation de bénévolat dans des entreprises et des organismes de Sherbrooke
- Première expérience de travail d'action individualisé



- **8** participants au programme dont en moyenne **6** actifs en même temps.
- Les participants ont été en action dans des ateliers et des activités à raison de **21h** par semaine. Les participants ont eu, en moyenne, **12h de formation en alphabétisation, 3h de formation ISP et 3h de bénévolat au CEP ou ailleurs.**
- Des objectifs individualisés ont été formulés avec chaque participant du PAAS. Il s'agissait, pour la plupart, d'une première expérience de travail en sol québécois.
- Le programme d'aide et d'accompagnement social (PAAS-Action) est partiellement financé par Services Québec de Sherbrooke.
- À la fin de l'année scolaire, il restait juste **4** participants sur le PAAS-Action.

Activités d'insertion sociale et professionnelle

- Bénévolat en groupe
- Ateliers d'insertion
- Atelier d'échange
- Présentation kiosque café



Ateliers d'éducation populaire

- Ateliers expression oral (pratique du français) par le biais du tricot
- **12 personnes** ont participé
- Un atelier de **2 heures** par semaine
- Discuter de différents sujet de la société



- Ateliers en technologie de base
- **6 personnes** ont participé
- un atelier de **1,5 heures** par semaine
- Naviguer sur internet, courriel,...

- Un atelier de cuisine santé du monde
- **4 apprenants**
- 10 personnes ainés (Organisme Sercovie)
- Production d'un livre de cuisine



Volet gestion de l'organisme

Offrir aux employés les meilleures conditions de travail possible

- Flexibilité dans la gestion du temps: Malgré les adaptations nécessaires à l'horaire et aux modes de travail, les employées ont conservé beaucoup de flexibilité (télétravail, gestion du temps de travail, fractionnement des congés maladie et congés pour obligations familiales).
- Mise à jour de l'échelle salariale
- Recrutement de 2 nouveaux employés
- Diner de reconnaissance et activité d'équipe: Un souper des fêtes offert pour l'équipe et le CA en décembre, cuisiner des biscuits de noël pour les apprenants
- Départ d'une employée: fête de départ d'une employée (équipe et CA)
- Formation en secourisme : 6 employées ont reçu la formation de secourisme de la CNEST.



Recruter de nouvelles personnes bénévoles

- Organisation de séances d'information pour les nouveaux bénévoles et un diner discussion en mai.
- Au total, **26** personnes bénévoles se sont impliquées au cours de 2024-2025.
- Les postes en élection à l'AGA (octobre 2024) ont été comblés.
- Souper pour les bénévoles en juin 2025.
- Élaboration d'un guide pour nos bénévoles.

Volet gestion de l'organisme



Réaliser une activité de financement

- Organisation et tenue d'un Brunch-bénéfice
- L'activité du brunch s'est déroulé le 26 mai 2025 au CEP d'Argent(vignoble)
- Nous avons reçu 70 personnes.
- On a amassé plus de 6 500\$



Diversifier la provenance du financement

- Rédaction et dépôt de deux projets :

*Une demande de subvention a été déposée auprès de MCC, la demande a été refusée.

*Une demande de subvention a été déposée au Conseil régional des partenaires du marché du travail de l'Estrie, la demande a été accepté. Un projet sur deux ans (août 2025 à juillet 2027)

- Demandes de dons
- Location du nouveau grand local du CEP (agrandissement des locaux)
- Offre de service à d'autres organisations en technologie de base

Assurer le développement, la supervision et l'évaluation de toutes les activités du CEP

- Une réunion d'équipe est prévue chaque lundi matin.
- Moments de travail ponctuels entre employées: Les employées ont eu, toutes les semaines, des moments réservés au travail d'équipe comme l'élaboration de la **charte d'équipe**.
- Évaluation annuelle des employées : Chaque employée a été rencontrée individuellement par la directrice deux fois dans l'année. L'objectif de ces rencontres en duo était d'échanger sur les intérêts et les objectifs individuels et organisationnels pour 2024-2025
- Évaluation annuelle de la satisfaction des membres (bénévoles, apprenants) : La directrice a fait le tour des classes pour faire un sondage auprès des apprenants et des bénévoles.
- Recrutement et départ : Recrutement de deux employés en novembre 2024 et en janvier 2025 et départ d'une employée en juin 2025.





Activité de réalité virtuelle

Volet concertation, sensibilisation et promotion

Développer des activités et des outils pour les intervenants de différents secteurs qui travaillent auprès d'adultes peu alphabétisés

- Activité de sensibilisation le **8 septembre 2024** journée porte ouverte au CEP pour les différents intervenants des milieux (15 personnes présentes): atelier de réalité virtuelle, atelier de sensibilisation
- Activité de sensibilisation de réalité virtuelle au Séminaire Collégial de Sherbrooke : dans la peau d'un analphabète.

Accompagner des partenaires : Formation la communication simplifiée

- Prise de conscience par des partenaires externes de certains « réflexes d'universitaires » pouvant nuire à la lecture et à la compréhension de certains parents faibles lecteurs.
- Sensibilisation les partenaires aux rudiments de l'approche qu'est l'écriture simple.
- Plusieurs documents ont été travailler avec plusieurs organisation
- Plusieurs centaines de personnes adultes bénéficieront de la version simplifiée d'un ou de plusieurs de ces documents traités dans le cadre de ce projet.
- 5 formations données dans tout l'Estrie:

*CDC Granit: 20 personnes de 8 organismes

*CJE Richmond : 18 intervenants

*École primaire Sylvestre: 40 personnes (enseignants, personnel, direction)

*L'autorité du marché du travail : 6 personnes (Montréal et Québec)

*Équipe de la député de Sherbrooke Christine Labrie : 6 personnes



École primaire Sylvestre

Formation aux futurs intervenants

« Du virtuel au réel », formation pratique aux réalités des personnes analphabètes.

- Activité d'immersion et de sensibilisation offerte au cours de 2024-2025 aux étudiants DEC sciences humaine profil psychologie (collège Séminaire de Sherbrooke) accompagné d'un atelier le guide d'observation (40 étudiants)
- Préparation et animation de la formation pratique « Intervention sociale et enjeux de littératie : pour des actes professionnels de communication » : 40 étudiants présents à la formation profil sciences humaines. Donc 2 formations ont été donné en automne 2024.
- Recevoir 20 étudiants comme stagiaires bénévoles pour (2h) chacun d'observation.



Volet concertation, sensibilisation et promotion

Outil de sensibilisation sur le problème de logement des personnes immigrantes analphabètes. C'est la cocréation d'un livre sur le logement : Une histoire pour nous

- 3 ateliers d'illustration avec l'artiste MARSI
- 3 ateliers d'écriture avec une autrice Pascal.e
- 2 ateliers d'improvisation avec une troupe de théâtre
- Co-création du livre équipe du CEP et les apprenants (50 apprenants)
- Publiciser le livre sur nos réseaux sociaux et nos partenaires
- Élaboration d'une bibliothèque numérique : <https://www.livreinteraccep.ca/>

Outil de sensibilisation au racisme et préjugés. C'est le projet le monde invisible, outil de sensibilisation et d'éducation pour lutte contre le racisme et les préjugés

- 6 balados affichés sur le YouTube du CEP (Les apprenants ont participé aux balados) : <https://youtu.be/7nbhTo-lszw?si=6SRFyMNGdm80XVTS>
- 5 ateliers d'échange entre les apprenants et la population: secondaire, université, politique, population générale et en ligne.
- 6 affiches de bandes dessinées inspirées des balados.
- 15 apprenants ont participé à ce projet

Promouvoir les services du CEP de l'Estrie

- Participation aux activités de la Corporation de développement communautaire de Sherbrooke (CDC)
- Rencontres/échanges avec des organismes communautaires
- Entrevues à la radio de RADIO-CANADA Estrie (automne et printemps)
- Entrevue au téléjournal de RADIO-CANADA Ottawa (automne)



Volet concertation, sensibilisation et promotion

- Le CEP de l'Estrie était finaliste catégorie intégration innovent organisme sans but lucratif à l'évènement DISTINCTIONS RÉGIONALES IMMIGRATION.



- Lauréat dans la catégorie Partenaires du MIFI en apprentissage du français : Organisme sans but lucratif (**Prix Solange Chalvin**).



Collaboration avec l'université de Sherbrooke

- Exposition de notre livre géant (Chapitre inédit) à la faculté des lettres
- Recevoir des stagiaires de différentes facultés
- Participer au forum d'échange de la faculté de médecine
- Collaboration avec un professeur de la faculté en éducation pour un projet de recherche (Programme MITAC): Comment les adultes apprennent autrement



Stagiaires soins infirmiers

Volet concertation, sensibilisation et promotion

Maintenir nos partenariats actuels et en développer de nouveaux

- Maintien de notre partenariat actuel avec le MIFI : Notre partenariat avec le MIFI s'est maintenu toute l'année. Nous avons accueilli 4 groupes en francisation au cours de l'année (13 élèves par classe).
- Maintien de notre partenariat actuel avec Services Québec : Notre partenariat avec Services Québec s'est maintenu (PAAS-Action). Les relations sont bonnes et faciles avec ce partenaire. Une nouvelle entente a été signé pour un nouveau projet la littératie en employabilité en Estrie.
- Maintien et développement de partenariats avec différents organismes du milieu pour l'implication bénévole de nos apprenants dans leur milieu :Nous avons maintenu nos liens existants et rencontré les responsables de nouveaux milieux d'implication bénévole

Recevoir des stagiaires de différents niveaux

- Collaboration avec l'université de Sherbrooke, CÉGEP de Sherbrooke et Champlain, Séminaire de Sherbrooke collège:
*6 étudiants de l'école de gestion (programme PIC) ont eu un mandat planification d'un évènement bénéfique (session d'été).
*6 étudiants de l'école de gestion (programme PIC) ont eu un mandat d'un guide en ressources humaines (session d'hiver).
*4 étudiants de l'école de médecine (soins infirmier) ont eu un mandat d'accompagner nos apprenants dans leurs apprentissages et proposer un atelier sur la santé.
*1 étudiant (1ere année), avait le mandat d'accompagner nos apprenant dans leurs apprentissages (communication interculturelle, 8h. éducation spécialisée).
*1 étudiant en travail social (CÉGEP de Sherbrooke 21h semaines, session d'automne).
*1 étudiant en technique d'informatique (Champlain collège) avait le mandat de créer la bibliothèque numérique pour nos apprenants (300h).
*20 étudiants en psychologie (Séminaire de Sherbrooke collège) accompagner nos apprenants dans leur apprentissage (2h par étudiant).

Image du CEP

- Refaire l'image du CEP : un nouveau logo du CEP, nouvelle bannière, vidéo promotionnelle du CEP et travailler sur un nouveau site internet



VIE DÉMOCRATIQUE ET ASSOCIATIVE

Favoriser l'implication des apprenants dans le milieu

- Projet café chaque lundi, mardi et mercredi
- Préparation de l'activité épluchette de blé dinde
- Préparation de la fête de Noël
- Préparation de l'AGA (café et collation)

Favoriser l'intégration des personnes immigrantes nouvellement arrivées

- Activités d'intégration communes entre les apprenants du CEP et les étudiants du MIFI
- Ateliers de soutien à la francisation offerts par une animatrice du CEP dans les classes du MIFI
- Rencontres entre la responsable de la francisation du CEP et les professeures du MIFI pour assurer une saine cohabitation et favoriser l'intégration.
- Rencontre de la responsable de la francisation (CEP) et le conseiller pédagogique du MIFI
- Rencontre avec la directrice générale du CEP et la direction de la francisation du Sud et de l'Est du Québec et le directeur général du MIFI.

Favoriser l'intégration des personnes immigrantes nouvellement arrivées

- Maintien de nos adhésions :
- Fondation pour l'alphabétisation
- Co-Savoir
- Centre d'action bénévole (CAB de Sherbrooke)
- Corporation de développement communautaire de Sherbrooke (CDC)
- Participation active à l'instance de concertation en immigration (ICI Sherbrooke) : employabilité, francisation et racisme
- Partenaire de RÉUSSIR sur le chantier littératie en entreprise
- Siège au comité d'établissement (CE) du Centre Saint-Michel
- Siège au conseil d'administration de la CDC de Sherbrooke



Gérer l'organisme de façon démocratique grâce à un CA

- Le CA a tenu 4 rencontres régulières
- Les membres du CA se sont impliqués dans différents dossiers tout au long de l'année
- Une tournée des classes a été réalisée avant l'AGA pour permettre aux apprenants de bien comprendre les documents essentiels qui allaient être présentés à l'assemblée (ex : Résumé des États financiers).

Tenir les apprenants informés des actions entreprises par le CA et la direction

- Diffusion de l'information aux apprenants par leur formatrice
- Représentation des apprenants auprès de la direction ou du CA en cas de demandes ou de problèmes

Consulter les membres de l'organisme sur les actions prioritaires à entreprendre

- Discussion avec les employées lors de leur évaluation annuelle : Toutes les employées ont pu s'exprimer sur les services et les orientations du centre lors d'une rencontre de fin d'année avec la directrice.
- Consultation des apprenants : Une consultation a été faite dans les classes afin que la directrice prenne note du degré de satisfaction des apprenants. Les apprenants ont tous eu de bons mots à l'endroit de leur formatrice et des membres de l'équipe du CEP. 95% des apprenants sont satisfaits des services et de l'enseignement offerts au CEP de l'Estrie.
- Identification, avec les apprenants, de leurs besoins n'ayant pas été comblés dans l'année et auxquels le CEP pourrait répondre à l'AGA : Bon nombre d'apprenants ont toutefois mentionné vouloir de nouvelles activités sociales à l'AGA.
- Début de la planification stratégique avec le comité : 2 membres du CA, direction et une employé. 3 rencontres ont été programmées entre avril et juin 2025 (CA, équipe et le comité de la planification)



Merci à tous nos partenaires !

- Pour la réalisation de notre mission globale, une aide financière du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a été accordée dans le cadre du programme d'action communautaire sur le terrain de l'éducation (PACTE).
- Pour la réalisation du projet « Une histoire pour nous » (cocréation d'un livre), une aide financière du ministère de la Culture et des Communications a été accordée dans le cadre du projet culture et inclusion.
- Le projet de formation, « Du virtuel au réel, formation pratique aux réalités des personnes analphabètes », a été réalisé grâce à une aide de RÉUSSIR.
- Projet outils de sensibilisation et d'éducation pour la lutte contre le racisme, « Le monde invisible! » une aide financière de la ville de Sherbrooke et le ministère de l'immigration, Francisation et Intégration a été accordée dans le cadre du projet Sherbrooke, collectivité accueillante

Nous vous remercions pour votre soutien continu





Rapport d'activités de 2024- 2025