



# RAPPORT D'ACTIVITÉS 2023-2024

Centre d'éducation populaire de l'Estrie

## Sommaire

- Mot du président et de la directrice générale
- Présentation de l'équipe et des membres du CA
- Présentation de l'organisme
- Volet mission éducative
- Volet gestion de l'organisme
- Volet concertation, sensibilisation et promotion
- Vie démocratique et associative
- Volet démocratique

## Mot du président et de la directrice générale



*Christian Lavoie*

*Président CA*



*Nawel Amokrane*

*Directrice générale*

Une autre année qui se termine.

Le contenu du présent rapport d'activités reflète la synergie des efforts, du travail, du soutien et de la volonté de chacun d'entre vous. C'est donc avec joie que nous vous le présentons, espérant qu'il saura rendre justice à toutes les actions qui furent réalisées au courant de l'année 2023-2024 et qu'il permettra de démontrer toute la passion des individus qui ont œuvré à la réalisation de celles-ci. Déjà 45 ans que le CEP poursuit sa mission principale d'alphabétisation, d'alpha-francisation et d'intégration sociale et professionnelle auprès de la population adulte de l'Estrie. Elle participe également aux efforts de collaboration du milieu, par le biais de divers projets et tables de concertation. Les réflexions et la planification stratégique de l'organisme auront mis en lumière la nécessité de poser des gestes visant la pérennisation, plus particulièrement, d'un projet, qui touchent la sensibilisation et la communication simplifiée dans les différents milieux et qui ont des retombées positives. De surcroît, le financement de notre mission et le recrutement et la rétention de la main d'œuvre restent au cœur de nos préoccupations présentes et pour les années à venir ainsi d'augmenter l'espace de nos locaux. Ce n'est là qu'un échantillon de tout ce qui fut réalisé dans la dernière année. Nous vous laissons donc découvrir le reste à travers la lecture de ce rapport.

*Bonne lecture !*

## **CONSEIL D'ADMINISTRATION ET ÉQUIPE**

### **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Christian Lavoie, **Président**

Roukayatou Idrissa Abdoulaye, **Vice-présidente**

Diane Léonard, **Secrétaire-Trésorière**

Anne Delbecchi, **Administratrice**

Sylvie Renaud, **Administratrice**

### **ÉQUIPE DE TRAVAIL**

Nawel Amokrane, **Directrice générale**

Diane Poulin, **Formatrice et responsable des bénévoles**

Suzan L'Heureux, **Formatrice et responsable des formations en communication simplifiée**

Sophie Desrochers, **Responsable de francisation et PAAS-Action**

Marie Breton-Champigny, **Formatrice et chargée de projet**

Isabelle Harnois, **Animatrice en francisation et formatrice**

Annabelle Puisseux, **Animatrice en francisation**

## NOTRE MISSION

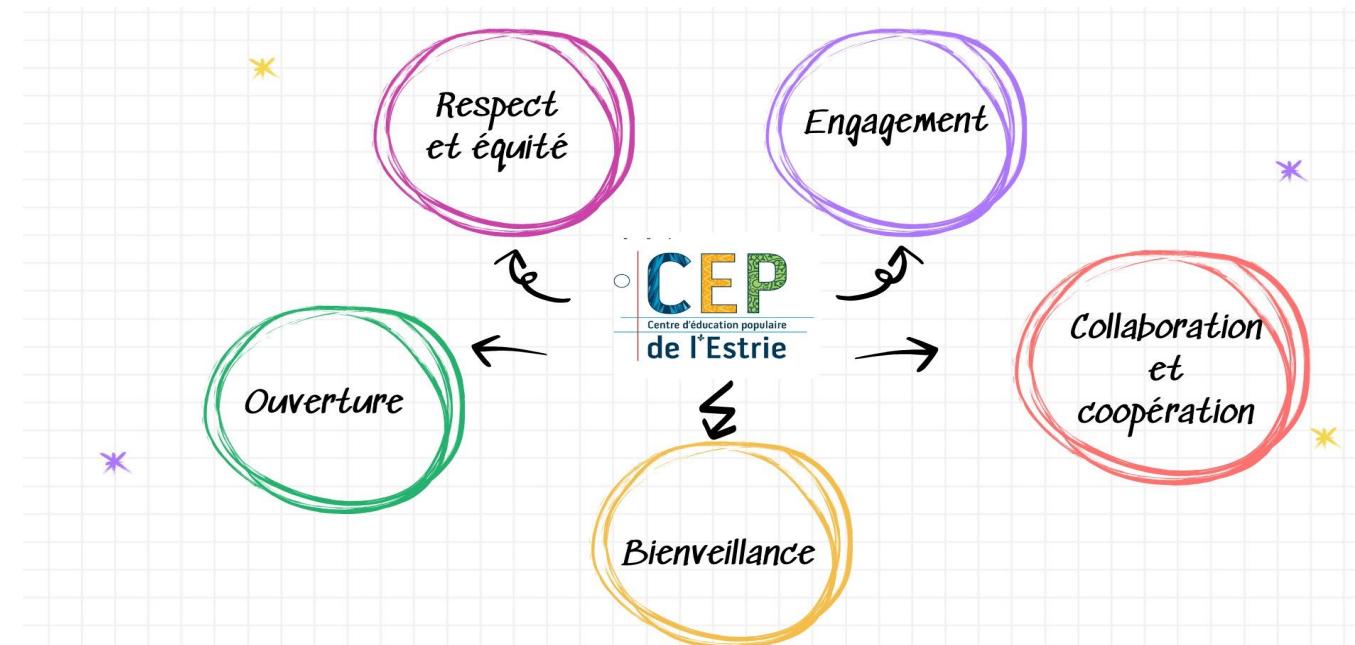
Promouvoir l'alphabétisation, l'alpha-francisation et l'éducation populaire pour les adultes québécois et néo-qubécois.

Offrir une formation spécifique aux personnes participant au programme d'insertion sociale et professionnelle des adultes québécois et néo-qubécois.

Favoriser le raccrochage scolaire de personnes de 16 ans et plus voulant reprendre son parcours scolaire.

Sensibiliser le public quant aux conséquences de l'analphabétisme, autant chez les Québécois d'origine que chez les néo-Québécois.

## Les valeurs prônées par le CEP



## **Faits saillants de l'année 2023-2024**

- Grande implication territoriale : Table de concertation Littératie RÉUSSIR, Instance de concertation en immigration et ses comités dérivés, Conseil d'établissement du Centre Saint-Michel, Conseil d'administration de la CDC de Sherbrooke.
- Collaboration avec Orientation Travail pour donner des ateliers en technologie de base à leurs usagers qui sont en formation pour de l'intégration à l'emploi (insertion sociaux-professionnel);
- Nouveau projet en culture: Une histoire pour nous
- Exposition photo : Nouveau chapitre Terre d'accueil au Parvis de Sherbrooke.
- Plusieurs formations en communication simplifiée à travers le territoire estrien.

## **Populations visées**

En 20223-2024, le CEP a accueilli 58 apprenants, dont 30 nouvelles personnes. La grande majorité de ces individus sont des adultes néo-qubécois avec des besoins en alpha-francisation et en alphabétisation.

## **Territoire couvert**

Bien que par notre mission nous puissions œuvrer sur tout le territoire estrien, nos actions pour 2023-2024 ont été concentrées dans la MRC de Sherbrooke.

	Activités réalisées ou moyens privilégiés	Échéancier et fréquence	Personnes visées	Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)	Commentaires
<b>Volet mission éducative : ateliers de formation de base</b>					
Développer des compétences en littératie, numérité et en alphabétisation numérique	<p>Ateliers en formation de base, volet alphabétisation et alpha-francisation</p> <p>Bilan des acquis Suivi biannuel de l'évolution des apprentissages chez l'apprenant</p> <p>Rencontres individuelles de suivi ou d'encadrement entre apprenants et formateurs</p>	<p><b>36 semaines</b> entre septembre 2023 à juin 2024</p> <p>Deux fois par année en décembre 2023 et en juin 2024</p> <p>Au besoin</p>	<p>Adultes québécois et néo-québécois peu alphabétisés de la région</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>58</b> adultes faiblement alphabétisés de la région de Sherbrooke ont participé aux ateliers du CEP de l'Estrie, dont <b>30</b> nouvelles inscriptions.</li> <li>● <b>43</b> femmes et <b>15</b> hommes de 16 ans et plus</li> <li>● <b>Pendant 36 semaines</b>, nous avons offert 3 ateliers mixtes de 3h par semaine à 3 groupes différents, pour un total de 36h en formation de base par semaine, de jour.</li> <li>● Nous avons offert un atelier de 3h en soirée à un groupe de travailleurs (<b>8 personnes</b>)</li> <li>● Il y avait en moyenne <b>10</b> apprenants par groupe.</li> <li>● Lors des évaluations, au moins <b>95 %</b> des apprenants inscrits aux différents ateliers ont montré une progression dans leurs acquis.</li> <li>● Tous les apprenants ont été évalués pendant leur parcours. Les rencontres individuelles ont permis d'ajuster les plans d'action et les objectifs personnels de formation des apprenants et de souligner les étapes passées avec succès.</li> <li>● 100% des apprenants ont participé aux rencontres de suivi.</li> </ul>	<p>Les apprenants sont classés par niveau à la suite d'une évaluation et d'une entrevue d'accueil.</p> <p>Les ateliers sont offerts selon une programmation pédagogique spécifique au centre, programme en alphabétisation et compétences essentielles.</p> <p>Une fois de plus, beaucoup d'ajustements technologiques ont été nécessaires, surtout en début de parcours pour l'apprenant, pour assurer le bon fonctionnement des rencontres individuelles à distance.</p> <p>Les rencontres individuelles permettent de faire un suivi très adapté aux besoins de l'apprenant.</p>

	Activités réalisées ou moyens privilégiés	Échéancier et fréquence	Personnes visées	Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)	Commentaires
Offrir des ateliers de formation selon une approche alphabétisation et compétences essentielles	<p>Ateliers de formation de base s'inspirant du modèle de pédagogie par projet</p> <p>Atelier de lecture</p> <p>Alphabétisation par des projets pratiques et artistiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet café</li> <li>• Activités artistiques : Projet une histoire pour nous</li> <li>• Activité d'écriture la Boîte de poésie</li> <li>• Sortie au salon du livre de l'Estrie</li> <li>• Sortie aux pommes</li> <li>• Sortie à la cabane à sucre</li> <li>• Sortie au cinéma</li> <li>• Sortie à Québec</li> <li>• Activité initiation à la natation</li> </ul> <p>Alphabétisation familiale (plan de rattrapage)</p>	<p>36 semaines entre</p> <p>Septembre 2023 à juin 2024</p> <p>Mars à juin 2024</p>	<p>Formatrices et apprenants du CEP</p> <p>Bénévoles</p> <p>Formatrices</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Entre septembre 2023 et juin 2024</b>, nous avons offert 3 ateliers formation de base + compétences essentielles de 3h par semaine à 3 groupes différents, pour un total de 18h par semaine</li> <li>● <b>Atelier de lecture 2h par semaine apprenant-bénévole</b></li> <li>● Au moins 90% des apprenants du CEP ont participé aux ateliers pratiques.</li> <li>● Le suivi des différentes compétences a été fait par les apprenants et leurs formatrices, pendant et à la fin des projets</li> <li>● Un projet pilote en collaboration avec la ville de Sherbrooke pour offrir 3 cours d'initiation à la natation printemps 2024.</li> <li>● Une collaboration avec la maison du cinéma pour offrir une séance de cinéma à nos 3 groupes d'alphabétisation pour découvrir un film québécois.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Réussite éducative parents-enfants</li> <li>● Achat de livre en lien avec la persévérance</li> <li>● Atelier de lecture parents-enfants sur la persévérance (bricolage et un livre à emporter)</li> <li>● 6 parents pour 10 enfants entre 5 et 7 ans</li> </ul>	L'équipe a continué à intégrer cette approche au cœur des ateliers et à faire participer les apprenants à des activités pratiques quand cela était possible et en respectant l'évolution des mesures sanitaires.

	<b>Activités réalisées ou moyens privilégiés</b>	<b>Échéancier et fréquence</b>	<b>Personnes visées</b>	<b>Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)</b>	<b>Commentaires</b>
Développer des formations en communication simplifiée	Formation et accompagnement en communication simplifiée	Entre septembre 2023 et juin 2024	Formatrices, directrice générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction en écriture simple des informations présentées sur le site de Solidarité Transport de la CDC de Sherbrooke.</li> <li>• Formation – La communication simplifiée, c'est ma responsabilité pour Centre d'intégration au marché de l'emploi (CIME) : 12 participantes et 2h d'accompagnements.</li> <li>• Formation – La communication simplifiée, c'est ma responsabilité pour la CDC du Granit et ses membres (CDC du Granit, transport collectif du Granit, Centre l'Arbre de vie, maison de la famille du Granit) 11 participants.</li> <li>• Formation – La communication simplifiée, c'est ma responsabilité pour Centre de justice de proximité de l'Estrie : 4 participants</li> <li>• Formation – La communication simplifiée, c'est ma responsabilité pour la CDC Sherbrooke et ses membres (SOS grossesse, Festivals et événements verts de l'Estrie, Sipse, Association des sourds de l'Estrie, RAME Estrie, Centre multi loisirs, DIRA Estrie) : 10 participants</li> </ul>	Nous déployons des efforts de sensibilisation en continu pour sensibiliser un plus grand nombre de partenaires à l'approche de la communication simplifiée et ultimement faciliter la compréhension.
	Midi conférence	Décembre 2023	Formatrices, directrice générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner de l'information sur la communication simplifiée</li> </ul>	

	Activités réalisées ou moyens privilégiés	Échéancier et fréquence	Personnes visées	Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)	Commentaires

**Volet mission éducative : activités d'insertion sociale et professionnelle**

	Activités réalisées ou moyens privilégiés	Échéancier et fréquence	Personnes visées	Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)	Commentaires
Favoriser l'intégration sociale et professionnelle par le biais du programme PAAS-Action*	<p>Animation de groupe sur des thématiques diverses (participation citoyenne, santé mentale, activités organisées par la ville, etc.)</p> <p>Séances d'information avec des intervenants d'autres milieux : SANC, Solution Budget Plus, Service de police de Sherbrooke, Association des locataires, conseillère municipale</p> <p>Participation au projet café du monde : <i>vendre le café à l'heure de la pause au apprant.e.s et faire la gestion du café ( inventaire, caise, achat,...)</i></p> <p>Rencontres individuelles</p> <p>Plan d'action individualisé</p> <p>Évaluations de fin de parcours</p>	<p>Septembre 2023 à juin 2024</p> <p>Septembre 2023 à juin 2024</p> <p>Septembre 2023 à juin 2024</p> <p>Aux 2 semaines</p> <p>Début de parcours</p> <p>Fin de parcours</p>	<p>Apprenants inscrits au PAAS-Action, ressources externes, intervenantes, formatrices attitrées</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nous avons accueilli <b>8</b> personnes et il y avait en moyenne <b>6</b> participants actifs en même temps.</li> <li>Les participants ont été en action dans des ateliers et des activités à raison de <b>21h</b> par semaine. Les participants ont eu, en moyenne, <b>12h</b> de formation en alphabétisation, <b>3h</b> de formation ISP et <b>3h</b> de bénévolat au CEP ou ailleurs.</li> <li>Les participants ont eu droit à des séances d'information avec des intervenants d'autres milieux. Ces ateliers ont permis aux apprenants d'en apprendre plus sur diverses thématiques à caractère social en plus de construire ou de bonifier leur réseau des ressources communautaires de la région.</li> <li>Des objectifs individualisés ont été formulés avec chaque participant réalisant ces expériences. Il s'agissait, pour la plupart, d'une première expérience de travail en sol québécois.</li> <li>Des rencontres individuelles avec chaque participant ont été réalisées tout au long de l'année, de septembre 2023 à juin 2024.</li> <li>Les plans d'action ont tous été rédigés dans le mois suivant l'inscription des participants. Les suivis ont été faits de façon régulière, en ligne ou par téléphone.</li> </ul>	<p>*Le programme d'aide et d'accompagnement social (PAAS-Action) est partiellement financé par Services Québec de Sherbrooke.</p> <p>*À la fin de l'année scolaire, il restait juste 3 personnes sur le PAAS- Action)</p>
Maintenir une offre de bénévolat supervisé dans des milieux partenaires diversifiés	Maintien et bonification du réseau de milieux pouvant permettre aux participants de poursuivre leurs apprentissages	Septembre 2023 à juin 2024	Intervenante, directrice générale, apprenants	<ul style="list-style-type: none"> <li>De nouveaux partenariats ont pu être établis durant l'année avec des entreprises pour l'accueil de participants en 2023-2024.</li> </ul>	Cette offre est réservée aux participants du PAAS-Action.

	Activités réalisées ou moyens privilégiés	Échéancier et fréquence	Personnes visées	Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)	Commentaires
	<p>Réalisation de bénévolat en entreprises et en organismes: Café William, Moisson Estrie, Les Zerbes Folles, GDI services aux immeubles, Solidarité Transport, Marché Public de Sherbrooke, garderie de Sherbrooke, Estrie Aide, Action Saint-François...</p> <p>Première expérience de travail pour des apprenants peu scolarisés</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Des objectifs individualisés ont été formulés avec chaque participant réalisant ces expériences. Il s'agissait, pour la plupart, d'une première expérience de travail en sol québécois. Tous se disent fiers de pouvoir mettre ces expériences dans leur bagage d'expériences professionnelles.</li> </ul>	Le CEP souhaite toujours développer un milieu de bénévolat supervisé en lien avec le futur projet d'économie sociale du CEP.

### Volet mission éducative/ Renforcement des compétences en littératie pour tous

Publiciser davantage nos offres de services en entreprise	Sondage de sensibilisation sur le niveau de la littératie des employés en entreprise	Aout à décembre 2023	Étudiants stagiaires de l'école de gestion (Programme PIC, Université de Sherbrooke), directrice générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 étudiants ont eu le mandat de sonder une cinquantaine d'entreprise (manufactures en Estrie) sur le niveau de littératie des employé.es</li> <li>20 entreprises qui ont répondu au sondage</li> </ul>	Nous souhaitons sensibiliser les entreprises sur le niveau de la littératie, ce sondage nous donne un petit aperçu de la non-sensibilisation des entreprises.
---	--	----------------------	---	---	---

### VOLET GESTION DE L'ORGANISME

	Maintien de la contribution de l'employeur au régime de retraite	Septembre 2023 à juin 2024	Directrice générale,	<ul style="list-style-type: none"> <li>La contribution de l'employeur a été maintenue à 3,5%.</li> </ul>	
--	--	----------------------------	----------------------	--	--

	Activités réalisées ou moyens privilégiés	Échéancier et fréquence	Personnes visées	Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)	Commentaires
Offrir aux employés les meilleures conditions de travail possibles	<p>Flexibilité dans la gestion du temps</p> <p>Temps réservé au travail personnel et d'équipe</p> <p>Nouvelle politique salariale</p> <p>Diner de reconnaissance et activité d'équipe</p> <p>Départ à la retraite d'une employée</p>	<p></p> <p></p> <p>Décembre 2023</p> <p>Décembre 2023 et janvier 2024</p> <p>Juin 2024</p>	<p>CA</p> <p></p> <p>Directrice générale, équipe, CA</p> <p>Directrice générale, équipe, CA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Malgré les adaptations nécessaires à l'horaire et aux modes de travail, les employées ont conservé beaucoup de flexibilité (télétravail, gestion du temps de travail, fractionnement des congés maladie et congés pour obligations familiales).</li> <li>Malgré la réorganisation du travail (mode hybride), les employées ont conservé du temps pour le travail personnel et d'équipe.</li> <li>Une nouvelle échelle salariale (augmentation avec les réalités d'aujourd'hui), 2 semaines de vacances à Noël offertes.</li> <li>L'équipe a partagé repas de Noël.</li> <li>Un souper des fêtes offert équipe et CA en janvier</li> <li>Une fête de départ organisée pour le départ d'une employée à la retraite</li> </ul>	
Recruter de nouvelles personnes bénévoles	<p>Organisation de séances d'information pour les nouveaux bénévoles</p> <p>Recherche et identification dans notre réseau de personnes intéressées à notre cause et pouvant s'impliquer au sein de notre CA ou de nos comités</p>	<p>Septembre 2023 et avril 2024</p> <p>Septembre 2023 (pour le CA) et au besoin pour les comités</p>	<p>Responsable des bénévoles</p> <p>Directrice générale</p> <p>Responsable des bénévoles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Séance d'information pour les nouveaux bénévoles (responsable de bénévoles et bénévoles). Les bénévoles actifs ont pu combler les besoins pour venir soutenir l'équipe.</li> <li>Au total, 24 personnes bénévoles se sont impliquées au cours de 2023-2024.</li> <li>Les postes en élection à l'AGA (octobre 2023) ont été comblés.</li> <li>Souper pour les bénévoles en juin 2024</li> </ul>	

	<b>Activités réalisées ou moyens privilégiés</b>	<b>Échéancier et fréquence</b>	<b>Personnes visées</b>	<b>Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)</b>	<b>Commentaires</b>
Mettre à jours des politiques	- Code d'éthique - Politique salariale - Politique de protection de renseignement personnels	Septembre 2023 à juin 2024	Directrice générale et CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 politiques ont été adoptées</li> </ul>	
Réaliser une activité de financement	Organisation et tenue d'un Brunch-bénéfice	Octobre 2023 à mai 2024	Équipe du CEP, Directrice générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'activité du brunch s'est déroulé le 27 mai 2024 au Club de Golf Sherbrooke sous la présidence de l'autrice Mélanie Noel pour fêter les 45 ans. Nous avons reçu 103 personnes dont la député fédérale madame Brière de Sherbrooke.</li> <li>On a amassé plus de 7500\$</li> </ul>	
Diversifier la provenance du financement	Rédaction et dépôt de projets  Demandes de dons  Location des locaux du CEP  Offre de service à d'autre organisation en technologie de base	Septembre 2023 à juin 2024  Octobre 2023  Septembre 2023 à mai 2024  Aout 2023 à juin 2024	Directrice générale, équipe du CEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une demande de subvention a été déposée auprès de MCC, la demande a été acceptée (sujet : Une histoire pour nous). Le projet doit être réalisé de Mars 2024 à Mars 2025. Plusieurs ateliers et sortie artistique prévu pour les apprenants.</li> <li>Une demande de subvention déposé dans le cadre de projet <i>Sherbrooke, collectivité accueillante</i>. Le projet « le monde invisible, éducation et sensibilisation aux préjugés et racisme », a été accepté en septembre 2023.</li> <li>Présentation pour le fond citoyen Christine Labrie : 5000\$ pour le projet de cuisine (saine alimentation et le budget)</li> <li>Location de nos locaux chaque samedi matin.</li> <li>Offre de service en technologie de base pour les groupes en insertion professionnel (dans les groupes d'orientation travail)</li> </ul>	

	Activités réalisées ou moyens privilégiés	Échéancier et fréquence	Personnes visées	Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)	Commentaires
Assurer le développement, la supervision et l'évaluation de toutes les activités du CEP	Réunions d'équipe hebdomadaires Moments de travail ponctuels entre employées Évaluation annuelle de la direction Évaluation annuelle des employées Évaluation annuelle de la satisfaction des membres (bénévoles, apprenants, employées, etc.) Recrutement et départ à la retraite	Septembre 2023 à juin 2024 NA Mai 2024 Juin 2024 Septembre 2023 à juin 2024	Directrice générale, CA, bénévoles, apprenants, équipe du CEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chaque lundi matin, une rencontre d'équipe est prévue.</li> <li>Les employées ont eu, toutes les semaines, des moments réservés au travail d'équipe.</li> <li>Chaque employée a été rencontrée individuellement par la directrice à la fin de l'année. L'objectif de ces rencontres en duo était d'échanger sur les intérêts et objectifs individuels et organisationnels pour 2023-2024.</li> <li>La directrice a fait le tour des classes pour faire un sondage auprès des apprenants et bénévoles.</li> <li>Recrutement de deux employées en aout 2023 et en janvier 2024</li> <li>Départ à la retraite d'une employée en juin 2024.</li> </ul>	

### Volet concertation, sensibilisation et promotion

Développer des activités et des outils afin de mieux outiller les intervenants de différents secteurs auprès d'adultes peu alphabétisés	Diffusion des différents outils	Septembre 2023 à juin 2024	Formatrices, directrice générale, chargée de projet,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité de sensibilisation le 8 septembre 2023 sur les réseaux sociaux en forme de vox pop sur l'importance de la lecture et l'écriture.</li> <li>Activité de sensibilisation de réalité virtuelle au CÉGEP de Sherbrooke : dans la peau d'un analphabète.</li> </ul>	
---	---------------------------------	----------------------------	--	---	--

	<b>Activités réalisées ou moyens privilégiés</b>	<b>Échéancier et fréquence</b>	<b>Personnes visées</b>	<b>Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)</b>	<b>Commentaires</b>
Accompagner des partenaires externes ayant besoin de notre expertise en communication simplifiée  (Projet « Écrire pour tous »)	Formation la communication simplifiée  Travail réalisé sur différents documents afin de simplifier les communications avec les parents faibles lecteurs	Septembre 2023 à juin 2024	Formatrices, directrice générale, partenaires externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prise de conscience par les partenaires externes de certains « réflexes d'universitaires » pouvant nuire à la lecture et à la compréhension de certains parents faibles lecteurs.</li> <li>● Sensibilisation de ces partenaires aux rudiments de l'approche qu'est l'écriture simple.</li> <li>● Un (4) document a été travaillé avec TDH Estrie, AQUETA Estrie, Dysphasie Estrie et Dagobert et Cie.</li> <li>● Plusieurs centaines de personnes adultes bénéficieront de la version simplifiée d'un ou de plusieurs de ces documents traités dans le cadre de ce projet.</li> </ul>	Projet financé par RÉUSSIR pour une 4 - ème année et dernière année du projet « Écrire pour tous ».
Accompagnement des partenaires  Formation la communication simplifiée	Accompagnement des partenaires  Formation la communication simplifiée	Janvier à mai 2024	Formatrices, directrice générale, partenaires externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prise de conscience par des partenaires externes de certains « réflexes d'universitaires » pouvant nuire à la lecture et à la compréhension de certains parents faibles lecteurs.</li> <li>● Sensibilisation les partenaires aux rudiments de l'approche qu'est l'écriture simple.</li> <li>● Plusieurs documents ont été travailler avec plusieurs organisation (voir section <b>Développer des formations en communication simplifiée</b>)</li> <li>● Plusieurs centaines de personnes adultes bénéficieront de la version simplifiée d'un ou de plusieurs de ces documents traités dans le cadre de ce projet.</li> </ul>	

	<b>Activités réalisées ou moyens privilégiés</b>	<b>Échéancier et fréquence</b>	<b>Personnes visées</b>	<b>Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)</b>	<b>Commentaires</b>
Formation aux futurs intervenants « <i>Du virtuel au réel</i> », formation pratique aux réalités des personnes analphabètes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activité d'immersion en réalité virtuel et de sensibilisation « Dans la peau d'une personne analphabète »</li> <li>- Formation pratique en classe auprès de groupes d'étudiants</li> <li>- Rencontre formative pré-stage « Se former à des actes professionnels de communication, clés d'observations »</li> <li>- Rencontre de suivi « Retour sur les apprentissages et partage de bonnes pratiques en milieu de stage »</li> </ul>	<p>Automne 2023</p> <p>Octobre 2023 à juin 2024</p> <p>Février 2023</p>	Formatrices, directrice générale, chargée de projet, personnes ressources externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'activité d'immersion et de sensibilisation initialement prévue pour être offerte au cours de 2022-2032, a été offert en aout 2023 aux étudiants en travail social (CÉGEP de Sherbrooke) accompagné d'un atelier le guide d'observation (70 étudiants)</li> <li>• Préparation et animation de la formation pratique « <i>Intervention sociale et enjeux de littératie : pour des actes professionnels de communication</i> » : 90 étudiants présents à la formation profil sciences humaines techniques de travail social. Donc 3 formations ont été donné au printemps 2024.</li> <li>• Activité d'immersion et de sensibilisation au CÉGEP Sherbrooke (20 personnes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce projet a été financé par RÉUSSIR pour la 3eme et dernière année.</li> <li>• Le même projet devait être réalisé au CÉGEP de Granby avec la formation en éducation spécialisée, mais ça n'a pas abouti. Il se fera l'automne 2024 au Collège du Séminaire de Sherbrooke</li> </ul>
Outil de sensibilisation sur le parcours d'un immigrant analphabète. C'est une exposition photo relié à une musique : <i>Nouveau chapitre, terre d'accueil</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposition photo relié à une musique et un texte.</li> <li>- Réalisation d'un album photo papier</li> <li>- Réalisation de l'album photo numérique</li> </ul>	Septembre 2023 à juin 2024	Chargée de projet, formatrices, apprenants, directrice générale, personnes ressources externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposition photo dans différents endroits à Sherbrooke</li> <li>• Vernissage d'ouverture : 40 personnes sont venues voir l'exposition en novembre 2023</li> <li>• Vernissage de clôture : 20 personnes présentes en mars 2024</li> <li>• Distribution du livre photo dans les différentes bibliothèques</li> <li>• Publiciser le livre numérique sur nos réseaux sociaux <a href="https://www.cepestrie.qc.ca/projet-nouveau-chapitre-terre-d-accueil">https://www.cepestrie.qc.ca/projet-nouveau-chapitre-terre-d-accueil</a></li> </ul>	C'est la deuxième partie du projet financé par le ministère de la culture et de la communication

	<b>Activités réalisées ou moyens privilégiés</b>	<b>Échéancier et fréquence</b>	<b>Personnes visées</b>	<b>Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)</b>	<b>Commentaires</b>
Outil de sensibilisation sur le problème de logement des personnes immigrantes analphabètes. C'est la cocréation d'un livre sur le logement : Une histoire pour nous	- Atelier d'improvisation - Atelier d'écriture - Atelier d'illustration	Mars 2024 à mars 2025	Chargée de projet, formatrices, apprenants, directrice générale, personnes ressources externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ateliers d'improvisation</li> <li>• 3 ateliers d'écriture</li> <li>• 3 ateliers d'initiation à l'illustration</li> </ul>	C'est la première partie du projet financé par le ministère de la culture et de la communication
Outil de sensibilisation au racisme et préjugés. C'est le projet le monde invisible, outil de sensibilisation et d'éducation pour lutte contre le racisme et les préjugés	- Atelier de lecture sur le Racisme - Participation à un Balado sur le racisme	Septembre 2023 à mars 2025	Chargée de projet, formatrices, apprenants, directrice générale, personnes ressources externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 ateliers de lecture sur le racisme</li> <li>• 5 ateliers de participation pour 5 Balado (les apprenants ont participé à un échange dans un Balado)</li> <li>• Une première affiche de bande dessiné en lien avec le balado</li> </ul>	C'est la première partie du projet financé par la ville de Sherbrooke dans le cadre Sherbrooke, collectivité accueillante
Multiplier les occasions de sensibiliser le grand public à notre cause	Activités bénéfices et de visibilité  Publication sur les réseaux sociaux et notre site Internet.	Mai 2024  Aout 2023 à juin 2024	Directrice générale, équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouvelle formule : brunch-bénéfice et fêter les 45 ans</li> <li>• Des publicités pour nos événements et activités ont aussi été intégrées sur notre page Facebook.</li> <li>• Visite de Madame Christine Labrie</li> </ul>	

	<b>Activités réalisées ou moyens privilégiés</b>	<b>Échéancier et fréquence</b>	<b>Personnes visées</b>	<b>Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)</b>	<b>Commentaires</b>
Promouvoir les services du CEP de l'Estrie dans le réseau communautaire	<p>Participation aux activités de la Corporation de développement communautaire de Sherbrooke (CDC)</p> <p>Rencontres/échanges avec des organismes communautaires</p>	<p>Septembre 2023 à juin 2024</p> <p>En continu</p>	<p>Directrice générale</p> <p>Directrice générale, équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux activités de la CDC.</li> <li>Échanges avec des responsables de divers organismes : Tables de quartier, Sercovie, ROC de l'Estrie, Orientation Travail, RIFE, etc.</li> </ul>	
Maintenir nos partenariats actuels et en développer de nouveaux	<p>Maintien de notre partenariat actuel avec le MIFI</p> <p>Maintien de notre partenariat actuel avec Services Québec</p> <p>Maintien et développement de partenariats avec différents organismes du milieu pour l'implication bénévole de nos apprenants dans leur milieu</p>	<p>Aout 2023 à juin 2024</p> <p>Aout 2023 à juin 2024</p>	<p>Directrice générale, responsable de francisation</p> <p>Directrice générale, responsable de francisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notre partenariat avec le MIFI s'est maintenu toute l'année. Nous avons accueilli 3 groupes en francisation au cours de l'année.</li> <li>Notre partenariat avec Services Québec s'est maintenu (PAAS-Action). Les relations sont bonnes et faciles avec ce partenaire.</li> <li>Nous avons maintenu nos liens existants et rencontré les responsables de nouveaux milieux d'implication bénévole</li> </ul>	
Recevoir des stagiaires de différents niveau	<p>Collaboration avec l'université de Sherbrooke</p> <p>Collaboration avec le CÉGEP de Sherbrooke</p>	Aout 2023 à juin 2024	Directrice générale, Intervenant e	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 étudiants de l'école de gestion (programme PIC) ont eu un mandat de sensibilisation auprès des entreprises sur la littératie (session d'automne)</li> <li>3 étudiants (1ere année), avait le mandat d'accompagner nos apprenant dans leurs apprentissages (communication interculturelle, 8h. éducation spécialisée)</li> </ul>	

	Activités réalisées ou moyens privilégiés	Échéancier et fréquence	Personnes visées	Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)	Commentaires
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 étudiant en travail social ( CÉGEP de Sherbrooke 21h semaines, session d'automne)</li> </ul>	
<b>VIE DÉMOCRATIQUE ET ASSOCIATIVE</b>					
Favoriser l'implication des apprenants dans le milieu	Implication bénévole dans le milieu	Septembre 2023 à juin 2024	Équipe du CEP, apprenants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet café chaque lundi, mardi et mercredi</li> <li>• Préparation de l'activité épluchette de blé dinde</li> <li>• Préparation de la fête de Noel</li> <li>• Préparation de l'AGA (café et collation)</li> </ul>	L'implication des apprenants au CEP se traduit de maintes façons habituellement dans notre organisme
Favoriser l'intégration des personnes immigrantes nouvellement arrivées	Activités d'intégration communes entre les apprenants du CEP et les étudiants du MIFI  Ateliers de soutien à la francisation offerts par une animatrice du CEP dans les classes du MIFI  Rencontres entre la responsable de la francisation du CEP et les professeures du MIFI pour assurer	Septembre 2023 à juin 2024  Aout 2023 à juin 2024	Responsable de la francisation, formatrices, animatrice  Responsable de la francisation,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque groupe du MIFI a eu droit à 5h d'animation pédagogique par semaine, offertes par l'animatrice du CEP.</li> <li>• Il y a eu au moins une rencontre informelle par semaine entre la responsable et les professeurs du MIFI tout au long de l'année.</li> <li>• Il y a eu des rencontres téléphoniques entre la responsable de la francisation et le conseiller pédagogique du MIFI soit une à chaque début de session. Plusieurs autres rencontres téléphoniques (ou visioconférences) informelles ont aussi eu lieu.</li> </ul>	Le CEP de l'Estrie a un partenariat depuis de nombreuses années avec le MIFI. Il accueille dans ses locaux des étudiants au programme FIPA du MIFI et des professeurs relevant de ce ministère.  Pour 2023-2024, il y a eu trois professeures du MIFI qui ont enseigné le français.

	<b>Activités réalisées ou moyens privilégiés</b>	<b>Échéancier et fréquence</b>	<b>Personnes visées</b>	<b>Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)</b>	<b>Commentaires</b>
	<p>une saine cohabitation et favoriser l'intégration.</p> <p>Rencontre de la responsable de la francisation (CEP) et le conseiller pédagogique du MIFI</p> <p>Rencontre avec la directrice générale du CEP et la directrice de la francisation région du MIFI</p>	<p>Aout 2023 à juin 2024</p> <p>Mars 2022</p>	<p>professeures du MIFI</p> <p>Responsable de la francisation, conseillère pédagogique</p> <p>Directrice générale et directrice de la francisation</p>		<p>La cohabitation entre les deux organisations facilite l'intégration et les rapprochements interculturels.</p>
Participer à des regroupements liés à notre mission	<p>Maintien de nos adhésions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondation pour l'alphabétisation</li> <li>- Co-Savoir</li> <li>- Centre d'action bénévole (CAB de Sherbrooke)</li> <li>- Corporation de développement communautaire de Sherbrooke (CDC)</li> </ul> <p>Participation active à l'instance de concertation en immigration (ICI Sherbrooke) : employabilité, francisation et racisme</p> <p>Partenaire de RÉUSSIR sur le chantier littératie</p>	<p>Septembre 2022 à juin 2023</p> <p>Septembre 2022 à juin 2023</p> <p>Septembre 2022 à juin 2023</p>	<p>Directrice générale</p> <p>Directrice générale et intervenante</p> <p>Directrice générale,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les adhésions ont été maintenues et le CEP s'est impliqué activement dans les activités de ces regroupements (AGA, journée reconnaissance, évènement AlphaRéussite, Bourse Retour réussite, etc.).</li> <li>● Nous avons été actifs dans trois comités de l'instance d'ICI Sherbrooke qui cherche à créer des maillages entre les organismes en immigration à Sherbrooke, soit le comité francisation et le comité employabilité.</li> <li>● Nous sommes présents et actifs à RÉUSSIR</li> </ul>	

	<b>Activités réalisées ou moyens privilégiés</b>	<b>Échéancier et fréquence</b>	<b>Personnes visées</b>	<b>Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)</b>	<b>Commentaires</b>
	<p>Siège au comité d'établissement (CE) du Centre Saint-Michel</p> <p>Siège au conseil d'administration de la CDC de Sherbrooke</p>	<p>Septembre 2022 à juin 2023</p> <p>Septembre 2022 à juin 2023</p>	Directrice générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>La directrice générale a été nommée au conseil d'établissement du Centre Saint-Michel et a participé à une rencontre.</li> <li>La directrice générale a été nommée au conseil d'administration de la CDC de Sherbrooke</li> </ul>	

## Volet vie démocratique

Gérer l'organisme de façon démocratique grâce à un CA	<p>Rencontres régulières du CA</p> <p>Tenue de l'AGA</p>	<p>Septembre 2023 à juin 2024</p> <p>26 octobre 2023</p>	Membres du CA, Directrice générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le CA a tenu 6 rencontres régulières</li> <li>Les membres du CA se sont impliqués dans différents dossiers tout au long de l'année</li> <li>Une tournée des classes a été réalisée avant l'AGA pour permettre aux apprenants de bien comprendre les documents essentiels qui allaient être présentés à l'assemblée (ex : Résumé des États financiers).</li> </ul>	
Tenir les apprenants informés des actions entreprises par le CA et la direction	<p>Diffusion de l'information aux apprenants par leur formatrice</p> <p>Représentation des apprenants auprès de la direction ou du CA en cas de demandes ou de problèmes</p>	Septembre 2023 à juin 2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>En continu, les formatrices ont informé les apprenants des décisions les concernant.</li> </ul>	
Consulter les membres de l'organisme sur les actions prioritaires à entreprendre	Discussion avec les employées lors de leur évaluation annuelle	Mai 2023	Directrice générale, bénévoles,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les employées ont pu s'exprimer sur les services et les orientations du centre lors d'une rencontre de fin d'année avec la directrice.</li> </ul>	

	<b>Activités réalisées ou moyens privilégiés</b>	<b>Échéancier et fréquence</b>	<b>Personnes visées</b>	<b>Résultats obtenus (fréquence, nombre, etc.)</b>	<b>Commentaires</b>
	<p>Consultation des apprenants</p> <p>Identification, avec les apprenants, de leurs besoins n'ayant pas été comblés dans l'année et auxquels le CEP pourrait répondre à l'AGA</p>		apprenants, équipe du CEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les bénévoles ont tous été invités à participer à l'AGA.</li> <li>● Une consultation a été faite dans les classes afin que la directrice prenne note du degré de satisfaction des apprenants. Les apprenants ont tous eu de bons mots à l'endroit de leur formatrice et des membres de l'équipe du CEP.</li> <li>● 95% des apprenants sont satisfaits des services et de l'enseignement offerts au CEP de l'Estrie.</li> <li>● Bon nombre d'apprenants ont toutefois mentionné vouloir de nouvelles activités sociales à l'AGA.</li> </ul>	

***Merci à tous nos partenaires!***

## **Principales sources de financement**

- Pour la réalisation de notre mission globale, une aide financière du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a été accordée dans le cadre du programme d'action communautaire sur le terrain de l'éducation (PACTE).
- Pour la réalisation du projet « Une histoire pour nous » (cocréation d'un livre), une aide financière du ministère de la Culture et des Communications a été accordée dans le cadre du projet culture et inclusion.
- Le projet de formation, « Du virtuel au réel, formation pratique aux réalités des personnes analphabètes », a été réalisé grâce à une aide de RÉUSSIR.
- Le projet de formation sur la communication simplifiée, « Écrire pour tous! » a été réalisé grâce à une aide de RÉUSSIR.
- Projet cuisine (saines habitudes et budget) a été réalisé grâce au fonds d'investissement Christine Labrie.
- Projet outils de sensibilisation et d'éducation pour la lutte contre le racisme, « Le monde invisible! » une aide financière de la ville de Sherbrooke et le ministère de l'immigration, Francisation et Intégration a été accordée dans le cadre du projet Sherbrooke, collectivité accueillante